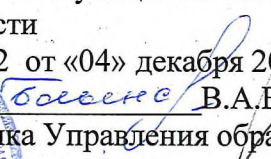


УТВЕРЖДАЮ

Управление образования Администрации
Шербакульского муниципального района
Омской области

Приказ № 222 от «04» декабря 2014г


В.А. Блынская
И.о. начальника Управления образования



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Шербакульская средняя общеобразовательная школа №1»

Шербакульского муниципального района Омской области

Омская область
Шербакульский район
раб. пос. Шербакуль
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шербакульская средняя общеобразовательная школа №1» Шербакульского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с постановлением Главы Шербакульского муниципального района от 14 ноября 2014 года № 794 - П «Об изменении типа учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Шербакульский муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя от имени Шербакульского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Шербакульского муниципального района в лице Управления образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области (далее-Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шербакульская средняя общеобразовательная школа №1» Шербакульского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "Шербакульская СОШ №1".

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными и областными актами, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения уставных целей.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Шербакульского муниципального района Омской области.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 646700, Омская область, Шербакульский р-н, раб.пос. Шербакуль, ул. Советская, дом №116

Почтовый адрес Учреждения: 646700, Омская область, Шербакульский р-н, раб.пос. Шербакуль, ул. Советская, дом №116

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 646700, Омская область, Шербакульский р-н, раб.пос. Шербакуль, ул. Советская, дом №116

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) деятельность по обеспечению различных потребностей обучающихся и работников Учреждения:

- организация продажи продуктов питания (с учетом санитарных и иных норм законодательства);
- продажа учебных материалов, пособий, канцелярских принадлежностей;
- оказание услуг по копированию учебных материалов и т.п.;

2) реализация:

- растениеводческой продукции, выращенной на пришкольных участках;
- товаров, изготовленных на уроках технологии и в различных кружках;

3) сдача недвижимого, движимого имущества Учреждения в аренду.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности.

2.10. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляются в очной и в заочной форме. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

2.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

2.19. Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.20. Организацию питания учащихся Учреждение осуществляет самостоятельно. В Учреждении должно быть предусмотрено специальное помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи соответствующее гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3. Образовательная деятельность

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

3.4.1. Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4.2. Второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку обучающихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик.

3.4.3. Третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года (3 года)) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, освоение государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта.

3.4.3.1. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4.3.2. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям образования.

3.4.3.3. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль образования; одаренными обучающимися, а также с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с Базисным учебным планом, учебными планами основных образовательных программ. Продолжительность уроков и рабочей недели устанавливается локальным актом Учреждения.

3.6. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Профильное обучение регламентируется Положением о профильном обучении. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями для организации профильного обучения.

3.8. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий. Индивидуальное обучение регламентируется локальным актом.

3.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в специальные (коррекционные) классы VIII вида, функционирующие в Учреждении на основании лицензии, только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Организация деятельности специального (коррекционного) класса регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение в установленном порядке при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня, группы кратковременного пребывания, лагерь дневного пребывания. Работа группы продленного дня, группы кратковременного пребывания, лагеря дневного пребывания регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение в установленном порядке при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы реализующие программы дошкольного образования. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня. Работа группы реализующей программы дошкольного образования регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций, студий, школ, групп.

3.13. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования.

3.16. Учреждение может привлекать обучающихся к труду с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность педагогических и отдельных категорий работников Учреждения

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого

государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогический работник учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их

профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.13. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.14. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.15. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматривающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

9) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

11) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

13) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

14) иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.2. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) исполнять распоряжения руководителя;
- 4) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 5) выполнять установленные нормы труда;
- 6) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 8) содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 9) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- 10) незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- 11) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- 12) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 13) иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.3. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

5. Структура, управление и компетенция Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные поля, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам не отнесенным к полномочиям других органов управления. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем учреждения.

5.6 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствии качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством с образованием прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации с административных правонарушениях.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений

выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14 Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных демократических форм управления на основании устава Учреждения. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.14.1 Структура и порядок формирования общего собрания работников:

- В состав общего собрания работников входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
- Общее собрание проводится по мере необходимости но не реже одного раза в течение учебного года.
- Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.14.2 Компетенции общего собрания работников:

- Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- решение вопросов социальной защиты работников.

5.14.3 Порядок организации деятельности общего собрания работников.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников общего собрания работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом трудового коллектива). Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь

Протоколы подписываются его председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

5.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом утверждает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.15.1. Структура и порядок формирования педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь.

Работой педагогического совета руководит директор Учреждения.

5.15.2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- совершенствование и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и т.д.;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или переводе в следующий класс условно;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- утверждает перечень экзаменов по выбору обучающихся, списки групп выпускников, сдающих экзамены по выбору;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом;
- принимает учебный план, годовой план работы Учреждения;
- принимает порядок обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- принимает порядок разработки и периодической корректировки индивидуального учебного плана обучающихся;

- принимает особый порядок оценивания, промежуточной и по некоторым дисциплинам итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

- обсуждает и принимает календарный учебный график.

Протокол педагогического совета Учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

5.15.3. Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения 75 лет.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

5.16. Совет Учреждения формируется в целях защиты и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, содействия в улучшении условий организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения. Совет Учреждения осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение «прозрачности» финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Совет Учреждения осуществляет содействие и контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, создание антитеррористической, противопожарной защищенности участников образовательного процесса.

5.16.1. Структура и порядок формирования Совета Учреждения.

Совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления школьного самоуправления.

Общая численность Совета составляет 7 человек и включает в себя: директор - 1 (входит в Совет по должности с правом решающего голоса);

- от старшеклассников - 2 (избираются обучающимися Учреждения);
- от родителей (законных представителей) - 2 (избираются родителями (законными представителями));
- от работников Учреждения - 2 (избираются работниками).

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на:

- собрании обучающихся следующих уровней общего образования: основного общего образования; среднего общего образования;
 - общешкольном родительском собрании;
 - педагогическом совете;
- по указанной квоте в настоящем Уставе.

Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не могут быть избраны: директор Учреждения, обучающийся в школе, не достигший возраста 18 лет.

5.16.2. Компетенция Совета Учреждения:

Совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждения и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- участвует в подготовке публичного доклада директора Учреждения;
- выдвигает Учреждение для участия в конкурсах различного уровня;
- порядок введения (отмены) единой формы для обучающихся Учреждения в период учебных занятий.

Совет утверждает:

- образовательную Программу Учреждения;
- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- режим работы Учреждения; годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный доклад Учреждения;
- годовой план мероприятий Учреждения;
- Совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением о Совете Учреждения».

5.16.3. Порядок организации деятельности Совета Учреждения. Заседания Совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) или иные органы.

5.18. Совет обучающихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления. Курирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе.

5.18.1. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 5-11 классов (по два представителя от класса).

5.18.2. Совет обучающихся формируется путём прямых выборов в 5-11 классах из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год.

5.18.3. Члены Совета обучающихся избирают из своего состава председателя и секретаря.

5.18.4. Совет обучающихся выполняет следующие функции:

- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует выпуск газет;
- разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;

- принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- заслушивает отчеты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;
- заслушивает и принимает информацию ответственных лиц о выполнении решений, принятых на своих предыдущих заседаниях;
- заслушивает и утверждает отчёты Председателя Совета обучающихся о проделанной работе;
- разрабатывает и утверждает положения о комиссиях.

5.18.5. Совет обучающихся работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.18.6. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета обучающихся протоколируются. Протоколы хранятся в делах школы.

5.18.7. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся от списочного состава присутствующих. Организацию выполнения решений Совета обучающихся осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета обучающихся на последующих заседаниях.

5.19. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом самоуправления. Курирует деятельность Совета родителей заместитель директора по воспитательной работе.

5.19.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов (по одному представителю от класса).

5.19.2. Совет родителей формируется путём прямых выборов среди родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов из числа выдвинутых кандидатур.

5.19.3. Члены Совета родителей избирают из своего состава председателя и секретаря.

5.19.4. Совет родителей выполняет следующие функции:

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- оказывает содействие педагогическим работникам в проведении внеклассных мероприятий, организации экскурсий, походов, выездов;
- принимает участие в проведении оздоровительных, спортивных и развивающих мероприятий;
- сотрудничает с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости обучающихся.

5.19.5. Совет родителей работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.19.6. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы хранятся в делах школы.

5.19.7. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей от списочного состава присутствующих. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета родителей на последующих заседаниях.

5.20. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

6. Источники формирования имущества

6.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Шербакульского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из местного бюджета;
- 6) средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Закрепление имущества, находящегося в собственности Шербакульского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении осуществляется Администрацией Шербакульского муниципального района Омской области.

6.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Шербакульского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Шербакульского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Шербакульского муниципального района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.11. Администрация Шербакульского муниципального района вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование в соответствии с законодательством.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

6.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Омской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Шербакульского муниципального района Омской области и передается по акту приема-передачи.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим законодательством

об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано
на 22 листах
Директор  Мосийчу

